

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Zarządzanie procesami</b>		Kod <b>1011102321011165000</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne II</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>1 / 2</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>stacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>15</b> Ćwiczenia: <b>15</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>4</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki techniczne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>2 50%</b>
<b>nauki techniczne</b>		<b>2 50%</b>
<b>nauki społeczne</b>		<b>2 50%</b>
<b>nauki ekonomiczne</b>		<b>2 50%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
prof. dr hab. inż. Stefan Trzcieliński, prof. nadzw. email: stefan.trzcielinski@put.poznan.pl tel. +48 61 665 3373 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		dr inż. Edmund Pawłowski email: edmund.pawlowski@put.poznan.pl tel. 616653372 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student posiada wiedzę z: podstaw zarządzania, nauki o organizacji
2	<b>Umiejętności:</b>	Student posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w zarządzaniu przedsiębiorstwem
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem
<b>Cel przedmiotu:</b>		
Celem przedmiotu jest: przekazanie istoty i prawidłowości podejścia procesowego w zarządzaniu; zrozumienie i uzyskanie kompetencji w zakresie stosowania zasad i narzędzi zarządzania procesowego		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Zna genezę i istotę podejścia procesowego w zarządzaniu - [K2A_W05]		
2. Ma wiedzę o klasyfikacji, modelach i standardach procesów biznesowych - [K2A_W07, K2A_W08]		
3. Ma wiedzę o strukturach organizacyjnych zorientowanych procesowo. Zna metodyki zarządzania procesami - [K2A_W09]		
4. Zna metodyki projektowania zmian w procesach i zarządzania zmianami - [K2A_W14, K2A_W15]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Potrafi prawidłowo interpretować różnice między funkcjonalnym i procesowym podejściem do zarządzania. - [K2A_U01, K2A_U02]		
2. Potrafi modelować i projektować procesy oraz przygotować dokumentację zarządzania procesowego - [K2A_U03, K2A_U04]		
3. Potrafi waloryzować posiadaną wiedzę do projektowania procesów informacyjno-decyzyjnych - [K2A_U06, K2A_U07]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		

1. Jest świadomy roli, potrzebnych kompetencji i odpowiedzialności właścicieli i liderów procesów - [K2A\_K01, K2A\_K02]
2. Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w przedmiocie - [K2A\_K03, K2A\_K04]
3. Potrafi wносить wkład merytoryczny przy projektowaniu procesów. - [K2A\_K05]
4. Ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy potrzebnej przy projektowaniu procesów przedsiębiorstwa. - [K2A\_K06]
5. Potrafi modelować procesy biznesowe. - [K2A\_K07]

### Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Ocena formująca:

- a) w zakresie ćwiczeń: na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań przy projektowaniu procesów wykonawczych i procesów sterowania,
- b) w zakresie wykładów: na podstawie pisemnych bądź ustnych odpowiedzi na pytania dotyczące materiału przerobionego na bieżącym i poprzednich wykładach,

Ocena podsumowująca:

- a) w zakresie ćwiczeń: średnia ocena za zrealizowane projekty
- b) w zakresie wykładów: średnia z ocen formujących.

### Treści programowe

-Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją, podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania, definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów, modele i standaryzacja procesów, istota i cele zarządzania procesami, metodyka zarządzania procesami gospodarczymi (bezpieczeństwem), identyfikacja i odwzorowywanie procesów, projektowanie procesu i wdrażanie zmian, kierowanie procesami, metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi, wdrożenie podejścia procesowego w organizacji, formy organizacji procesowej

### Literatura podstawowa:

1. Trzcieliński S., Adamczyk M., Pawłowski E., Procesowa orientacja przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2013
2. Adamczyk M., Trzcieliński S., Koordynacja działań przedsiębiorstwa w świetle orientacji procesowej - niektóre wyniki badań empirycznych. w: Nowoczesne przedsiębiorstwo, IIZ PP, Poznań, 2005.
3. Czekaj J. (Red.). Zarządzanie procesami biznesowymi. Aspekt metodyczny. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków, 2009.
4. Grajewski P., Organizacja procesowa, PWE, Warszawa, 2007
5. Jeston J., Nelis J., Business Process Management. Practical Guidelines to Successful Implementations, Elsevier, Hungary, 2008

### Literatura uzupełniająca:

1. Skrzypek E., Hofman M. Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa, 2010.
2. Adamczyk M., Trzcieliński S., Procesowe kształtowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa - niektóre wyniki badań literaturowych, Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej, Organizacja i Zarządzanie, nr 40, Poznań, 2005.
3. Hammer M., Champy J., Reengineering w przedsiębiorstwie, Neumann Management Institute, Warszawa, 1996.
4. Burlton R.T., Business Process Management: Profiting From Process, Sams Publishing, USA, 2001.

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)
1. Wykłady	15
2. Cwiczenia	15
3. Przygotowanie zadań projektowych po ćwiczeniach: 3x15h	45
4. Konsultacje zadań projektowych: 3x2h	6
5. Przygotowanie do zaliczenia wykładów: 7x3h	21

### Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	102	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	36	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	66	2